

راهنمای مراحل اداری اعلام اتمام پایان نامه

❖ دانستیهای قبل از دفاع جهت ارائه مقاله منتج از پایان نامه:

مقطع تحصیلی	نوع مقاله چاپ شده
کارشناسی ارشد	۱ مقاله چاپ شده یا حداقل نامه پذیرش قطعی یک مقاله اصیل براساس مقررات آموزشی و فصل دوم-ماده ۷ و ۸ دستورالعمل مصوب پانزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۴
دکترا	۲ مقاله چاپ شده یا حداقل نامه پذیرش قطعی دو مقاله اصیل براساس مقررات آموزشی و فصل چهارم-ماده ۱۳ و ۱۴ دستورالعمل مصوب پانزدهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۴/۱۲/۴

❖ مراحل پس از دفاع:

- ۱- طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشکده
مواردی که باید توسط دانشجو به معاونت پژوهشی دانشکده جهت اعلام اتمام پایان نامه به مدیریت امور پژوهشی تحویل معاونت پژوهشی دانشکده گردد:
 - یک نسخه صحافی شده رساله با جلد نوک مدادی رنگ و نقره کوب شامل:
کل مقالات چاپ شده یا پذیرش شده منتج از پایان نامه + نامه پذیرش مقالات در صورتی که هنوز چاپ نشده اند + گزارش یا رساله نهایی دفاع شده توسط دانشجو
 - CD حاوی فایل word نسخه صحافی شده فوق الذکر + فایل PDF مقاله منتج از پایان نامه + اسکن پذیرش مقاله در صورتی که هنوز چاپ نشده
- ۲- ارائه نامه تأیید گزارش نهایی کارشناس پژوهشی و امضای آن توسط معاون پژوهشی دانشکده ارائه نامه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تسویه حساب دانشجو
- ۳- نامه حاوی بند صورتجلسه معاونت پژوهشی دانشکده + مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه + نامه پذیرش مقالات صرفاً پذیرش شده ارسال به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه **اتمام طرح**