



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....د/۲/۵۴۱.....  
تاریخ : .....۱۴۰۱/۰۳/۱۶.....  
ساعت : .....۱۳:۳۵.....  
پیوست : .....دارد.....

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاونین محترم رئیس دانشگاه

روسا و مدیران محترم واحدهای تابعه

با سلام و احترام

در اجرای بخشنامه شماره ۲۱۲/۴۳۵/د مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۵ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع موضوع: ثبت تجارب (موفق یا ناموفق) مرتبط با کووید ۱۹ در حوزه های توسعه و پشتیبانی (جشنواره مدیریت دانش وزارت متبوع)، شامل محورهای هشتگانه: بودجه و پایش عملکرد، مالی، منابع انسانی، توسعه سازمان و تحول اداری، پشتیبانی، آمار و فناوری اطلاعات، برنامه ریزی و منابع فیزیکی مقتضی است دستور فرمایید تمامی همکاران آن حوزه، تجربیات ارزشمند خود را در زمینه توسعه و پشتیبانی در یکی از محورهای هشتگانه فوق الذکر در قالب فرم ثبت تجربه پیوست نگارش و پس از بررسی و تایید نهایی در کارگروه تخصصی آن معاونت/مرکز/مدیریت، حداکثر ۳ عنوان تجربه منتخب را تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۲ در حوزه های زیر جهت اقدامات بعدی به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارسال نمایند.

حوزه های دانشی معاونت توسعه مدیریت و منابع در بیماری کووید ۱۹ شامل:

- ۱- منابع انسانی: آموزش و توسعه، نگهداشت، جبران خدمت، تامین نیروی انسانی، جذب و استخدام، کمیته مدیریت بحران کنترل کووید ۱۹ و ...
- ۲- منابع فیزیکی: بازسازی سیستم های تهویه متبوع، تجهیز بیمارستان ها به سیستم اکسیژن رسانی، نگهداشت، توسعه فضای فیزیکی بیمارستان ها(بخش های مراقبت های ویژه، ایزوله تنفسی، اورژانس و ...) کمیته مدیریت بحران کنترل کووید ۱۹ و ...
- ۳- بودجه، پایش عملکرد و مالی: بودجه ریزی، پایش و نظارت عملکرد بودجه ای، تامین منابع مالی، تمرکز و هدایت منابع مالی به سمت پشتیبانی مدیریت کرونا، خریدهای راهبردی، تهیه تجهیزات پزشکی، تامین مالی مراکز سرپایی و نگاهتگاه ها، کمیته مدیریت بحران کنترل کووید ۱۹ و ...
- ۴- پشتیبانی و امور رفاهی: امور پشتیبانی، قراردادهای تامین نیروهای انسانی شرکتی در کرونا، خرید، تدارک و توزیع اقلام کرونا در مراکز درمانی و بهداشتی، امور نقلیه و ایاب و ذهاب ناظران و بازرسان داخلی (مدیران و کارکنان) در ایام تعطیل و غیر تعطیل، کمیته مدیریت بحران کووید ۱۹ و ...



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....د/۲/۵۴۱.....  
تاریخ : .....۱۴۰۱/۰۳/۱۶.....  
ساعت : .....۱۳:۳۵.....  
پیوست : .....دارد.....

## معاون توسعه مدیریت و منابع

۵- توسعه سازمان و تحول اداری: مدیریت دانش پیشنهادات کرونا ، اصلاح فرایندها ، ارتقای شغلی کارکنان درگیر در کرونا ، کمیته مدیریت بحران کنترل کووید ۱۹ و ...

۶- آمار و فناوری اطلاعات: یکپارچه سازی سامانه ها ، پشتیبانی فنی، دولت الکترونیک ، پرتال و تارنما، سخت افزار و زیرساخت، تولید محتوا، شبکه ، کمیته مدیریت بحران کنترل کووید ۱۹ و ...

شایان ذکر است پس از اتمام زمان ثبت تجربه و وصول فرم مذکور، تجربیات دریافتی توسط دبیرخانه مدیریت دانش و ارزیابان تخصصی دانشگاه، بررسی و حداکثر سه تجربه در هر کدام از هشت محور پیشگفت، اولویت بندی، رتبه بندی و به وزارت متبوع اعلام خواهد شد و سرانجام ارزیابی محتوایی توسط ارزیابان وزارت متبوع انجام و برترین های کشوری انتخاب و اعلام خواهند شد.

لازم به ذکر است تجربیات برتر کشوری در قالب کتابی با عنوان تجربیات برتر موفق/ناموفق در بیماری کووید ۱۹ در زمینه توسعه و پشتیبانی چاپ و منتشر خواهد شد و در اختیار دانشگاه های علوم پزشکی کشور قرار خواهد گرفت.

**دکتر محمد حسین اعرابی**  
**معاون توسعه مدیریت و منابع**

### رونوشت :

رئیس محترم دانشگاه جناب آقای دکتر شیرانی: جهت استحضار  
سرپرست محترم مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جناب آقای دکتر جنگی: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
سرپرست محترم مدیریت منابع انسانی جناب آقای هاشمی: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
مدیر محترم مدیریت امور مالی جناب آقای خالویی: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
رئیس محترم اداره امور رفاهی جناب آقای ابراهیمی: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
مدیر محترم منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی جناب آقای مهندس سورانی - جناب آقای مهندس صفریان: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
مدیر محترم امور پشتیبانی رفاهی و تامین تجهیزات پزشکی جناب آقای یزدی: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
سرپرست محترم مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد جناب آقای سرایانی: جهت آگاهی و دستور اقدام مشابه  
سرپرست محترم مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری جناب آقای دکتر صفدریان  
مدیر محترم مدیریت روابط عمومی جناب آقای دکتر احمدی فر: پیرو مذاکره جهت آگاهی و اطلاع رسانی