



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِ مُحَمَّدٍ
وَعَلَى مَنْ تَرْضَى خَلْقَهُمْ
وَتَقَبَّلْ مِنْهُمْ
عبدالله
١٤٢٥

The background features a central, ornate archway with intricate floral and geometric patterns. Below the archway, there are large, swirling, cloud-like motifs. The overall color palette is dominated by shades of blue and green, with a white banner-like shape at the bottom.

برنامه توجیهی دانشجویان دکترای تخصصی تغذیه

راهنمای آموزش
دانشجویان
Ph.D



دوره دکترای تخصصی به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می گردد.

- **مرحله آموزشی** از زمان پذیرفته شدن در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود.
- **مرحله پژوهشی** پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

در هر نیمسال تحصیلی دانشجویان می‌توانند بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب نمایند.

دانشجوی دکتری بایستی تمام وقت در دانشگاه حضور داشته باشد.

حداقل نمره قبولی در دروس اختیاری ۱۴ از ۲۰ می‌باشد و دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰

می‌باشد. و دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ می‌باشد.

میانگین نمرات دانشجوی دکتری نباید از ۱۵ کمتر باشد.

اگر دو نیمسال متوالی یا متناوب میانگین نمرات از ۱۵ کمتر باشد دانشجویان از ادامه تحصیل محروم می

شود.

آزمون جامع در دو مرحله شفاهی ۳۰٪ و کتبی ۷۰٪ برگزار می‌گردد.

طول مدت مجاز مرحله آموزشی ۳ تا ۵ نیمسال است. چنانچه دانشجویان نتوانند در این مدت مرحله

آموزشی را به پایان برسانند و در امتحان جامع قبول شوند از ادامه تحصیل محروم می‌شوند.

■ دانشجوی دکترا حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متناوب و یا متوالی می تواند از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

■ دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب نماید.

■ ثبت نامه و اخذ واحد پایان نامه پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع صورت می گردد.

■ دانشجو بایستی قبل از آزمون جامع از پروپوزال خود دفاع کرده باشد.

■ مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیش تر باشد.

■ زمان دفاع از پایان نامه بایستی حداقل ۱ سال از ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.

■ دانشجو بایستی در شروع هر نیمسال تحصیلی پس از اخذ واحد پایان نامه گزارش پیشرفت کار ارائه نماید.

مراحل آموزشی

تعیین و تصویب

استاد راهنما



ارتباط دانشجو با اساتید گروه های تغذیه جامعه و تغذیه بالینی



ارائه درخواست کتبی دانشجو مبنی بر انتخاب استاد راهنما به استاد مربوطه با توجه به ظرفیت خالی ضمن هماهنگی با آموزش تحصیلات تکمیلی (انتخاب استاد راهنما حداکثر تا پایان ترم سوم انجام شود)



بررسی و تصویب درخواست دانشجو مبنی بر انتخاب استاد راهنما در قالب یک بند صورت جلسه در گروه مربوطه



ارسال صورت جلسه گروه به آموزش تحصیلات تکمیلی



تأیید و تصویب صورت جلسه گروه (شامل بند انتخاب استاد راهنما در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی



ارسال صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی دانشگاه و ...

THE
Final
مراحل آموزشی انتخاب

عنوان پایان نامه

**انتخاب عنوان توسط دانشجو و زیر نظر استاد راهنما
(انتخاب عنوان از آغاز ترم دوم امکانپذیر است)**



عنوان انتخابی در فرم پیشنهادی موضوع پایان نامه درج شود و به استاد راهنما و اعضای گروه مربوطه تحویل گردد



ارائه فرم عنوان پیشنهادی در جلسه شورای گروه مربوطه و تصویب آن بصورت یک بند در صورت جلسه گروه



ارسال صورت جلسه گروه به آموزش تحصیلات تکمیلی



مطرح شدن و تصویب نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دفاع دانشجو از موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی



ارسال صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی دانشگاه و ...



معاونت آموزش

پسته نهای

فرم درخواست ارتقاء دانشجویان دکتری تخصصی Ph.D از سال ۱ به سال ۲

دانشگاه: _____

دانشجوی مقطع Ph.D رشته

استجاب

با توجه به احراز شرایط ذیل خواستار ارتقاء از سال ۱ به ۲ می‌باشم.

به شماره دانشجویی

۱. گذراندن حداقل تعداد ۱۰ واحد درسی دوره

۲. ارائه یک سمینار در دانشگاه

۳. حضور فیزیکی کافی در دانشگاه (براساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۴. نایب اجرای مفاد دستورالعمل دستگیری آموزشی توسط استاد راهنمای آموزشی

اعضای مدیر گروه

اعضای اسناد راهنمای آموزشی

اعضای دانشجو

توضیحات کارشناس

اعضای

اعضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

نتیجه نهایی:



شیوه نامه اجرایی حضور تمام وقت تحصیل دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (Ph.D)

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ ۹۷/۲/۱۸

ماده ۵۰: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

۱-۵۰- تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

۲-۵۰- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.

۳-۵۰- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

۴-۵۰- کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه ، مأمور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال

یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

۵-۵۰- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و

انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۶-۵۰- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای

تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۷-۵۰- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

مفاد شیوه نامه

۱
۲
۳
۴
۵
۶
۷
۸
۹
۱۰
۱۱
۱۲
۱۳
۱۴
۱۵
۱۶
۱۷
۱۸
۱۹
۲۰
۲۱
۲۲
۲۳
۲۴
۲۵
۲۶
۲۷
۲۸
۲۹
۳۰
۳۱
۳۲
۳۳
۳۴
۳۵
۳۶
۳۷
۳۸
۳۹
۴۰
۴۱
۴۲
۴۳
۴۴
۴۵
۴۶
۴۷
۴۸
۴۹
۵۰
۵۱
۵۲
۵۳
۵۴
۵۵
۵۶
۵۷
۵۸
۵۹
۶۰
۶۱
۶۲
۶۳
۶۴
۶۵
۶۶
۶۷
۶۸
۶۹
۷۰
۷۱
۷۲
۷۳
۷۴
۷۵
۷۶
۷۷
۷۸
۷۹
۸۰
۸۱
۸۲
۸۳
۸۴
۸۵
۸۶
۸۷
۸۸
۸۹
۹۰
۹۱
۹۲
۹۳
۹۴
۹۵
۹۶
۹۷
۹۸
۹۹
۱۰۰

۱
۲
۳
۴
۵
۶
۷
۸
۹
۱۰
۱۱
۱۲
۱۳
۱۴
۱۵
۱۶
۱۷
۱۸
۱۹
۲۰
۲۱
۲۲
۲۳
۲۴
۲۵
۲۶
۲۷
۲۸
۲۹
۳۰
۳۱
۳۲
۳۳
۳۴
۳۵
۳۶
۳۷
۳۸
۳۹
۴۰
۴۱
۴۲
۴۳
۴۴
۴۵
۴۶
۴۷
۴۸
۴۹
۵۰
۵۱
۵۲
۵۳
۵۴
۵۵
۵۶
۵۷
۵۸
۵۹
۶۰
۶۱
۶۲
۶۳
۶۴
۶۵
۶۶
۶۷
۶۸
۶۹
۷۰
۷۱
۷۲
۷۳
۷۴
۷۵
۷۶
۷۷
۷۸
۷۹
۸۰
۸۱
۸۲
۸۳
۸۴
۸۵
۸۶
۸۷
۸۸
۸۹
۹۰
۹۱
۹۲
۹۳
۹۴
۹۵
۹۶
۹۷
۹۸
۹۹
۱۰۰

۱
۲
۳
۴
۵
۶
۷
۸
۹
۱۰
۱۱
۱۲
۱۳
۱۴
۱۵
۱۶
۱۷
۱۸
۱۹
۲۰
۲۱
۲۲
۲۳
۲۴
۲۵
۲۶
۲۷
۲۸
۲۹
۳۰
۳۱
۳۲
۳۳
۳۴
۳۵
۳۶
۳۷
۳۸
۳۹
۴۰
۴۱
۴۲
۴۳
۴۴
۴۵
۴۶
۴۷
۴۸
۴۹
۵۰
۵۱
۵۲
۵۳
۵۴
۵۵
۵۶
۵۷
۵۸
۵۹
۶۰
۶۱
۶۲
۶۳
۶۴
۶۵
۶۶
۶۷
۶۸
۶۹
۷۰
۷۱
۷۲
۷۳
۷۴
۷۵
۷۶
۷۷
۷۸
۷۹
۸۰
۸۱
۸۲
۸۳
۸۴
۸۵
۸۶
۸۷
۸۸
۸۹
۹۰
۹۱
۹۲
۹۳
۹۴
۹۵
۹۶
۹۷
۹۸
۹۹
۱۰۰

ماده ۱- با توجه به تمام وقت بودن تحصیل دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D)، میزان حضور فیزیکی این دسته از دانشجویان ماهیانه ۱۷۵ ساعت می باشد که ۳۵ ساعت آن می تواند در خارج از دانشکده به مطالعه و آموزش و پژوهش مرتبط با رشته اختصاص یابد.

تبصره: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه همه ساله در دو نوبت شش ماهه با در نظر گرفتن مدت تعطیلات رسمی حداقل میزان حضور فیزیکی مورد انتظار در هر ماه را به دانشکده ها اعلام می نماید.

ماده ۲- نحوه مواجهه با کمبود یا عدم حضور فیزیکی دانشجو به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

- **نوبت اول:** تذکر کتبی به دانشجو توسط مدیر گروه مربوطه با رونوشت به معاون آموزشی / مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده
- **نوبت دوم:** تذکر کتبی به دانشجو توسط معاون آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده با رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.



ماده ۲- نحوه مواجهه با کمبود یا عدم حضور فیزیکی دانشجو به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

- **نوبت اول:** تذکر کتبی به دانشجو توسط مدیر گروه مربوطه با رونوشت به معاون آموزشی/ مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده

- **نوبت دوم:** تذکر کتبی به دانشجو توسط معاون آموزشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده با رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

- **نوبت سوم:** در صورت تداوم کمبود حضور فیزیکی در نوبت سوم، انعکاس موضوع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و طرح موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بمنظور اتخاذتصمیم مقتضی .

تبصره: بدیهی است مطابق با بندهای ۳ و ۵ ماده ۵۰ آئین نامه آموزشی دکترای تخصصی (Ph.D) دریافت کمک هزینه کامل به دانشجویان دارای حداقل میزان حضور فیزیکی صورت خواهد گرفت و متناسب با کمبود حضور فیزیکی ، از کمک هزینه تحصیلی کسر خواهد شد.

ماده ۳- در صورت تداوم کمبود حضور فیزیکی دانشجو پس از ۳ نوبت که همراه با کسر کمک هزینه و تذکر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود، گزارش چهارمین نوبت کسر حضور فیزیکی پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با رای شورا موجب محرومیت دانشجو از تحصیل خواهد شد.

ماده ۴- هر تذکر کتبی بدلیل حضور فیزیکی نامطلوب و ناکافی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجو به منزله لغو امکان اعطای یک فرصت اضافی از فرصتهای اضافی پیش بینی شده در نیمسالهای دهم، یازدهم و دوازدهم از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود و به این ترتیب دانشجو ناگزیر از استفاده فرصتهای اضافی کمیسیون موارد خاص با پرداخت شهریه خواهد بود.

ماده ۵- جهت اجرای یکسان مقررات مربوط به حضور فیزیکی در دانشکده ها و رعایت حداقل ساعت حضور دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D)، هر دانشجو می بایستی حداقل ۱۵ روز کاری (شنبه تا چهارشنبه) در دانشکده حضور داشته باشد و حداکثر ۱۰ ساعت از حضور ایشان در هر روز برای محاسبه حداقل ساعات الزامی برای حضور فیزیکی محاسبه می گردد. لازم است حضور دانشجو به تائید استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه برسد.

تبصره: محاسبه ساعات حضور در روزهای پنجشنبه و جمعه در صورت رعایت موارد فوق بلامانع است.

ماده ۶- عدم حضور فیزیکی دانشجویانی که بخش عملی پایان نامه آنها به پایان رسیده و تنها نگارش پایان نامه و اخذ پذیرش مقاله آنان باقی مانده است، در صورت تأیید استاد راهنما مبنی بر عدم نیاز گروه به حضور آنان در دانشکده و با پرداخت کمک هزینه حداکثر تا ۳ ماه بلامانع می باشد. در صورتیکه دانشجو تا پایان این مدت موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، با تأیید استاد راهنما می تواند ضمن حضور در دانشکده و انجام وظایف محوله، کمک هزینه تحصیلی دریافت نماید و یا بدون دریافت کمک هزینه و حضور فیزیکی، نگارش و دفاع پایان نامه را به انجام برساند. در هر حال عدم حضور در دانشکده برای نگارش رساله با تأیید استاد راهنما، تحت هر شرایطی نباید از ۶ ماه بیشتر باشد.

ماده ۷- به منظور افزایش کیفیت و بهره وری از حضور فیزیکی دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) معادل سازی ساعات فعالیتهای آموزشی و پژوهشی آنان به صورت جدول زیر انجام می شود:

معادل سازی حضور فیزیکی	نوع فعالیت	ردیف
تا سقف ۲ برابر روزهای حضور	ارائه دهنده مقاله در سمینارها، کنگره ها و ژورنال کلاب های داخلی	۱
تا سقف روزهای حضور	شرکت کننده در سمینارها، کنگره ها و ژورنال کلاب های داخلی و خارجی	۲
تا سقف ۴ برابر روزهای حضور	ارائه سخنرانی در کنگره خارجی	۳
تا سقف ۲ برابر روزهای حضور	ارائه پوستر در کنگره خارجی	۴
تا سقف ۱۰۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.	اخذ پذیرش مقاله: Pub Med ، ISI به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و بنا به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی	۵
تا سقف ۷۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.	اخذ پذیرش مقاله: Scopus به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۶
تا سقف ۳۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.	اخذ پذیرش مقاله: علمی پژوهشی و سایر نمایه ها به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۷

ردیف	نوع فعالیت	معادل سازی حضور فیزیکی
۸	گواهی ثبت اختراع، مشارکت در چاپ کتاب و یا درسنامه در طول دوران تحصیل حداقل با سهم ۵۰ درصد برای دانشجو	تا سقف ۱۰۰-۶۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۹	شرکت در جلسات دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و پیش دفاع و دفاع اصلی دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D)	تا سقف ساعات شرکت در جلسه
۱۰	عضویت در هیئت تحریریه و یا داوری در مجلات معتبر علمی و طرحهای تحقیقاتی با گواهی معتبر	تا سقف هر داوری ۲۰ ساعت و تا سقف ۲۰ ساعت در ماه
۱۱	برنامه ریزی، طراحی و اجرای کارگاه	تا سقف ۱ روز
۱۲	مجری طرحهای تحقیقاتی مصوب در طول اجرای طرح	تا سقف ۱۰۰-۶۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۱۳	انجام فعالیتهای کیفی جهت بهره وری از حضور فیزیکی در اختیار مدیر تحصیلات تکمیلی	تا سقف ۲۰ ساعت



تبصره ۲: کسر ساعت حضور فیزیکی بابت هر یک از فعالیتهای سیزده گانه جدول فوق از ماه پس از زمان گواهی و ارائه مستندات به مدت شش ماه قابل استفاده است و قابل ذخیره نمی باشد.

تبصره ۳: ارائه مستندات فوق به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده با تایید و موافقت استاد راهنما (آموزشی / پژوهشی) قابل محاسبه خواهد بود.

درخواست و تأیید مرفعی استعلاجی

۱- دانشجویان باید در صورت بیماری، مراتب بیماری را حداکثر تا ۵ روز کاری پس از شروع استراحت پزشکی به صورت کتبی به آموزش دانشکده اطلاع دهند.

۲- دانشجو موظف است حداکثر تا ۳ روز کاری بعد از استراحت پزشکی جهت تأیید گواهی استراحت به پزشک محترم مراجعه نمایند.

۳- گواهی های بیشتر از ۷ روز نیاز به استعلام از معاونت درمان دارند.

مرفعی استعلاجی