

فرم درخواست حضور در خارج از ساعت اداری و ایام تعطیل ویژه دانشجویان



احتراما اینجانب ..... دانشجوی مقطع..... شماره دانشجویی..... متقاضی حضور در آزمایشگاه دانشجویی دانشکده تغذیه و علوم غذایی در تاریخ..... از ساعت ..... لغایت ساعت ..... می باشم. لذا با توجه به التزام و تعهد بنده به مواد ذیل، خواهشمند است در خصوص صدور مجوز لازم دستور مقتضی مبذول فرمائید.

۱. رعایت شئون اسلامی و همچنین قوانین، مقررات و ضوابط دانشکده
۲. همکاری و هماهنگی با انتظامات دانشکده و اعلام ورود و خروج
۳. ارائه کارت شناسایی جهت تردد به انتظامات دانشکده
۴. حفظ اموال عمومی و رعایت تمیزی و پاکیزی محیط کار

نام و نام خانوادگی دانشجو  
امضا و تاریخ

❖ اعلام نظر و تأییدیه استاد راهنما:

موارد فوق مورد تأیید می باشد/ نمی باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما  
امضا و تاریخ

❖ کارشناس محترم آزمایشگاه:

با توجه به نیاز دانشجو و نظر به دستور العمل شرایط حضور در بعد از وقت اداری، با درخواست دانشجو موافقت می گردد. خواهشمند است دستور اقدام لازم مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی کارشناس آزمایشگاه  
امضا و تاریخ

❖ مسئول فنی محترم آزمایشگاه:

با توجه به نیاز دانشجو و نظر به دستور العمل شرایط حضور در بعد از وقت اداری، با درخواست دانشجو موافقت می گردد. خواهشمند است دستور اقدام لازم مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی آزمایشگاه  
امضا و تاریخ

❖ مدیر محترم آزمایشگاه:

با توجه به نیاز دانشجو و نظر به دستور العمل شرایط حضور در بعد از وقت اداری، با درخواست دانشجو موافقت می گردد. خواهشمند است دستور اقدام لازم مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی مدیر آزمایشگاه  
امضا و تاریخ

❖ مسئول حراست:

مسئول محترم انتظامات دانشکده جهت اطلاع و اقدامات لازم صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی مسئول حراست  
امضا و تاریخ

❖ مسئول حراست:

مسئول محترم انتظامات دانشکده بدین وسیله اقا/ خانم..... جهت استفاده از خدمات دانشکده در تاریخ..... از ساعت ..... لغایت ساعت ..... معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول حراست  
امضا و تاریخ