روند اجرایی آموزشی و پژوهشی پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو در دانشکده ازانتخاب استادراهنما تا اتمــام طرح

معاونت آموزشی

ارائه درخواست کتبی دانشجو مبنی بر انتخاب استاد راهنما به استاد مربوطه و طی مراحل آموزشی تعیین استاد راهنما
(انتخاب استاد راهنما حداکثر تا پایان ترم اول انجام شود)

↓

انتخاب عنوان پایان نامه توسط دانشجو و زیر نظر استاد راهنما و طی مراحل آموزشی تصویب عنوان
(انتخاب عنوان حداکثر تا اواسط ترم دوم انجام شود)

↓

نوشتن پروپوزال توسط دانشجو با نظر استاد راهنما و طی مراحل آموزشی تصویب پروپوزال در گروه آموزشی مطابق دستورالعمل آموزشی
(مهلت نوشتن و ارائه پروپوزال حداکثر تا پایان ترم دوم می باشد)

↓

معاونت پژوهشی

ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهشیار به آدرس researches.mui.ac.ir

↓

ثبت پایان نامه در سامانه پژوهشیار ازطریق صفحه استادراهنمای اول به عنوان مجری اصلی یا صفحه شخصی دانشجو، مطابق راهنمای سامانه

↓

انجام مراحل داوری پروپوزال توسط داوران تعیین شده گروه آموزشی و تایید اصلاحات پس از داوری توسط همان داوران

↓

طرح و تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

↓

تصویب عنوان پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه و تخصیص کدعلمی و کد اخلاقی پایان نامه در سامانه پژوهشیار

↓

اعلام کدعلمی و کد اخلاق پایان نامه به مجری و دانشجو ازطریق پیامک و ایمیل که به منزله مجوز آغاز اجرای پژوهش می باشد

↓

اتمام اجرای پژوهش

↓

معاونت آموزشی

تحویل نامه پذیرش مقاله منتج از پایان نامه به معاونت آموزشی دانشکده توسط دانشجو و طی مراحل آموزشی تأیید بانک اطلاعاتی مجله

↓

برگزاری جلسه دفاع دانشجو

↓

تدوین رساله پایان نامه توسط دانشجو و طی مراحل آموزشی پس از دفاع توسط دانشجو

↓

تایید اصلاحات رساله توسط استاد راهنما

↓

معاونت پژوهشی

تحویل نسخه اصلاح شده رساله به کارشناس پژوهشی دانشکده جهت چک کردن نهایی رساله و فرم ترجمان دانش

↓

ثبت فایل word رساله اصلاح شده حاوی فرم ترجمان دانش + فایل PDF مقاله یا مقالات موظف منتج از پایان نامه
+ فایل پذیرش مقاله یا مقالات درصورتی که هنوز چاپ نشده اند، در ماژول ارسال گزارشات سامانه پژوهشیار

↓

تایید نهایی گزارشات ثبت شده توسط دانشجو در سامانه پ‌وهشیار توسط کارشناس پژوهشی دانشکده

↓

تایید مقاله یا مقالات نهایی و اعلام اتمام طرح از سوی شورای پژوهشی دانشگاه

↓

ثبت اتمام طرح در سامانه پژوهشیار